



## **RAPPORT DE MISSION DE FORMATION**

<b>Intitulé de la mission :</b>	<b>Formation et sensibilisation des acteurs de la filière avicole sur les normes ANM relatives aux spécifications des œufs de consommation et du guide et fiches techniques en aviculture</b>
<b>Projet :</b>	<b>Projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA)</b>
<b>N° du projet :</b>	<b>17.0123.4-004.00</b>
<b>N° du Contrat :</b>	<b>C-016/2022/GIZ/PROACPA/BG/BN</b>
<b>Période d'exécution de la mission :</b>	<b>29 août au 16 septembre 2022</b>
<b>Lieux d'intervention :</b>	<b>GANNA Hôtel à Grand-Popo et Hôtel le Bonheur à Parakou</b>
<b>Etabli par :</b>	<b>Dr Byll Orou KPEROU GADO</b>
<b>Date de soumission du rapport :</b>	<b>19 septembre 2022</b>

## TABLE DES MATIERES

<b>1. CONTEXTE DE LA MISSION .....</b>	<b>3</b>
1.1. Informations succinctes sur le projet .....	3
1.2. Situation de départ .....	3
<b>2. RAPPEL DES OBJECTIFS, ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT ET     RESULTATS ATTENDUS .....</b>	<b>4</b>
2.1. Objectif général .....	4
2.2. Objectif spécifique .....	4
2.3. Activités à mener par le consultant .....	4
2.4. Résultats attendus et livrables .....	5
2.5. Durée et période de l'intervention .....	5
2.6. Lieu d'intervention .....	5
2.7. Interlocuteurs du formateur .....	6
<b>3. APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE ET ACTIVITÉS RÉALISÉES .....</b>	<b>6</b>
3.1. Approche méthodologique adoptée .....	6
3.2. Activités réalisées .....	6
3.3. Délais et phases de réalisation des activités .....	8
<b>4. DÉROULEMENT DE LA MISSION .....</b>	<b>8</b>
4.1. Programme et contenu de la formation .....	8
4.2. Supports de formation .....	10
4.3. Participants à la formation .....	10
4.4. Conditions d'organisation .....	13
4.5. Évaluation de la progression des connaissances des participants .....	14
4.6. Évaluation de la satisfaction des participants .....	14
<b>5. SUGGESTIONS .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ANNEXES AU RAPPORT DE FORMATION .....</b>	<b>19</b>
Annexe 1 : Liste des participants aux sessions de formation .....	20
Annexe 2 : Feuilles de calcul des résultats des tests de positionnement .....	23
Annexe 3 : Programme de la formation .....	25
Annexe 4 : Questionnaire de l'évaluation de la satisfaction .....	27

## 1. CONTEXTE DE LA MISSION

### 1.1. Informations succinctes sur le projet

Le projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) est l'un des projets du programme global « Un seul monde sans faim » (SEWOH) du Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Économique et du Développement (BMZ).

Le projet a pour objectif l'élaboration d'évidences et de données factuelles pouvant guider le processus de développement et de mise en œuvre de stratégies cohérentes dans les secteurs agricole et commercial. De façon spécifique, le projet Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) au Bénin est structuré autour de trois principaux champs d'action à savoir : (i) Elaboration et mise en œuvre de politiques cohérentes dans les filières Volailles et soja sur la base d'évidences et d'analyses rigoureuses ; (ii) Amélioration de l'accès des acteurs des filières Soja et Volailles aux informations sur les marchés ; (iii) Création de relations et de réseaux d'affaires entre les acteurs des filières Soja et Volailles.

### 1.2. Situation de départ

Au Bénin, l'aviculture est un secteur en plein essor avec une demande de plus en plus croissante en viande de volaille et d'œufs. En effet, la production d'œufs de consommation a connu une forte croissance en passant de 7000 tonnes en 2006 à 22 500 tonnes en 2020 (ATDA 7-IAB-DE). Quant à la production de viande de volailles elle est évaluée à 25000 tonnes en 2020 toutes espèces de volailles et modes d'aviculture confondus (IAB).

L'aviculture revêt de ce point de vue une importance économique et sociale ; ce qui justifie d'ailleurs la place de choix qui est réservée à ce sous-secteur dans les orientations stratégiques de développement du secteur agricole. En effet, des investissements structurants ont été planifiés pour le développement du sous-secteur à travers le PNDF œufs de table et le PNDF viande et lait.

Au Bénin, la majorité des exploitations avicoles fonctionne de manière informelle, c'est-à-dire sans suivre de procédures préalables ni les règles ou normes en place. Les faibles revenus et la force de travail partiellement valorisée rendent peu compétitifs les produits avicoles (MAEP, 2010). De façon opérationnelle, une exploitation avicole sera techniquement efficace si elle maîtrise au mieux les aspects techniques de la production : les mesures de biosécurité, les aspects bromatologiques et les normes de distribution d'aliments, les aspects prophylactiques ou autres, indispensables pour obtenir une production optimale avec un minimum d'intrants. Il est donc clair qu'en aviculture moderne (production d'œufs et de viande) la traçabilité de la production est un facteur clé de qualité et de compétitivité.

Pour combler ce besoin l'ANM a mis en place depuis 2020 sous l'impulsion de l'IAB (financement UE-PARASEP/AFD) des normes relatives notamment aux

spécifications des œufs de consommation et le guide de l'aviculture moderne. Des fiches techniques (au nombre de trois), ont également été élaborées à travers le projet UNAP-Biosécurité (financement UE-PARASEP/AFD).

Afin de favoriser la vulgarisation à grande échelle de ces normes, l'IAB a sollicité l'appui du projet d'appui-conseil aux politiques agricoles (ProACPA). A cet effet, le ProACPA a formé 241 acteurs dont 27 femmes de la filière volaille. Pour combler le gap lié à ces indicateurs en termes de formation, le ProACPA envisage former 80 aviculteurs supplémentaires dont 50 femmes pour le compte de l'année 2022.

Pour le ProACPA, l'appui au renforcement des capacités des acteurs de la filière avicole sur les normes et standards de qualité s'inscrit dans l'output 2 du projet à travers lequel, les connaissances des acteurs sur les normes et standards de qualité prévalant sur les marchés locaux et régionaux devront être sensiblement améliorés.

## 2. RAPPEL DES OBJECTIFS, ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT ET RESULTATS ATTENDUS

### 2.1. Objectif général

L'objectif général de ces sessions de formation est de former les aviculteurs à l'amélioration de la qualité des œufs de table et viandes et le respect des normes de production en aviculture au Bénin.

### 2.2. Objectif spécifique

De façon spécifique, il s'agit de :

- Renforcer les capacités des acteurs (producteurs, transformateurs, distributeurs) sur les normes ANM relatives aux spécifications des œufs de consommation ;
- Renforcer les capacités des aviculteurs sur les normes de production avicole suivant le guide de l'aviculture et les fiches techniques.

### 2.3. Activités à mener par le consultant

Les différentes tâches à mener par le consultant sont :

- élaborer les modules et l'agenda de chaque session de formation ;
- organiser 02 sessions d'une journée et demi de formations au profit des acteurs (producteurs, transformateurs, distributeurs) de l'aviculture ;
- former les participant.e.s sur les normes ANM relatives aux spécifications des œufs de consommation, le guide de l'aviculture et les fiches techniques ;
- améliorer sensiblement le niveau de connaissance des acteurs sur les

normes en vigueur pour la production d'œufs et l'aviculture ;

- organiser des pré-tests et des post-tests individuels à chaque participant sur la base d'un questionnaire préalablement établi de manière à savoir clairement à la fin de chaque session le nombre de participants (hommes et femmes) qui ont vu leur niveau de maîtrise des normes en vigueur pour la production d'œufs et l'aviculture nettement amélioré ;
- produire le rapport final de la mission et le rapport de l'évaluation des participant.e.s de chaque session et ;
- produire une base de données Excel des acteurs formés déclinées en titre, âge, sexe, et précisant le domaine d'utilité et/ou d'application de la formation pour chacun.e.s de bénéficiaires.

## 2.4. Résultats attendus et livrables

Les résultats attendus au terme de l'intervention du formateur se déclinent comme suit :

- R1 : 80 acteurs (producteurs, transformateurs, distributeurs) dont 50 femmes sont formés-ées sur les normes ANM relatives aux spécifications des œufs de consommation, le guide de l'aviculture et les fiches techniques.
- R2 : le niveau de connaissance des acteurs sur les normes en vigueur pour la production d'œufs et l'aviculture s'est sensiblement amélioré et attesté par une évaluation individuelle sur la base de pré et post test à réaliser par le consultant.

Les livrables attendus du formateur sont les suivants :

- L1 : Rapport global de prestation (incluant toutes les sessions) ;
- L2 : Base de données des participants désagrégée par sexe, âge, lieu de provenance et contact ;
- L3 : Fiche ou rapport d'évaluation des connaissances des participants.

## 2.5. Durée et période de l'intervention

Les travaux dans le cadre de la prestation seront exécutés sur la période du 29 août au 31 octobre 2022 pour une durée de **08 jours**. Ce nombre de jours prend en compte la préparation de la mission, le briefing, l'exécution de formation stricto sensu et le rapportage.

La mission a débuté le 29 août 2022.

## 2.6. Lieu d'intervention

Le formateur est intervenu à **Ganna Hôtel à Grand-Popo** et à l'**Hôtel le Bonheur à Parakou** pour la préparation, l'animation de la formation, l'accompagnement et le

rapportage de la mission.

## 2.7. Interlocuteurs du formateur

Les interlocuteurs directs du formateur, ont été :

- M. Bernard GNATOUANG, Chargé du Programme ;
- M. Damien AGUEH, Point focal du projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) ;

## 3. APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE ET ACTIVITÉS RÉALISÉES

### 3.1. Approche méthodologique adoptée

L'approche méthodologique retenue vise l'atteinte des résultats de la mission, à savoir la réalisation d'une formation au bénéfice des aviculteurs au Bénin. Elle comprend :

- préparation de la formation conformément au cahier des charges de la formation, en tenant compte des éléments d'information et documentaires fournis : liste et profil des participants, exemples de documents de travail, modèles de préparation pédagogique ;
- animation de la formation ;
- restitution orale des éléments clés relatifs à la formation et rédaction des rapports de mission de formation.

### 3.2. Activités réalisées

Les principales activités exécutées sont détaillées ci-dessous.

#### 3.2.1. Préparation de la formation

- Cadrage de la mission : compréhension des TdR de la mission, des résultats attendus et des modalités d'exécution de la mission.
- Échanges sur les conditions matériels et logistiques de réalisation de la mission et des formations.
- Prise en compte du profil des participants à la formation et de la documentation fournie.
- Préparation de la formation en concevant et en transmettant, 5 jours ouvrés avant le début de la formation, la fiche de déroulement pédagogique et le programme de formation conformes au cahier des charges de la formation.
- Préparation et envoi, 5 jours ouvrés avant le début de la formation, pour validation, des documents constitutifs de la mallette

pédagogique du module selon les modèles transmis au formateur :

- i) les supports technico-pédagogiques nécessaires à l'animation de la formation ;
- ii) les tests de positionnement (de type QCM pour évaluer le niveau de connaissance des participants à l'entrée de la formation puis celui à la sortie, afin de mesurer le gain individuel et de groupe obtenu grâce à l'action) ;
- iii) la fiche de réponse du test de positionnement ;
- iv) le questionnaire d'évaluation de la satisfaction des participant.e.s.

### **3.2.2. Session de formation**

a) Vérification des éléments organisationnels de la formation :

A ce niveau, il a été procédé à la vérification :

- du local mis à disposition pour la réalisation de la formation "théorique" en salle ;
- des moyens pédagogiques mis à disposition (tableaux, data show, petit matériel, fournitures informatiques, connexion internet, etc.) ;
- des documents des participant.e.s reprographiés nécessaires au bon déroulement la formation "théorique" en salle de cours.

b) Animation de la formation :

A ce titre, le formateur a réalisé les activités suivantes :

- présentation de l'action de formation ;
- "test d'entrée" soumis aux participant.e.s (test de positionnement) ;
- séances de formation "théorique" à l'aide des supports ;
- animation des travaux dirigés en salle de cours, restitution par les rapporteurs de chaque sous-groupe et synthèse des résultats ;
- "test de sortie" soumis aux participant.e.s.
- évaluation du degré de satisfaction des participant.e.s quant à l'organisation, au contenu, à la pédagogie, au formateur, à l'environnement et aux moyens mis à leur disposition.

c) Restitution des éléments clés relatifs à l'animation de la formation :

A l'issue de l'animation de la formation, le formateur a présenté lors d'une séance de restitution, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées, ainsi que les recommandations permettant d'optimiser l'intervention.

### 3.3. Délais et phases de réalisation des activités

Les activités ont été menées selon le calendrier suivant :

**Tableau I** : Délais et phases de réalisation des activités

N°	Activités	Date début	Date fin	Jt cumulés	
1	Préparation de la formation.	29 août 2022	30 août 2022	2	
2	Animation des sessions de formation (programme formation en annexe 3)	1 <sup>ère</sup> session	31 août 2022	1 <sup>er</sup> septembre 2022	2
		2 <sup>ème</sup> session	13 septembre 2022	14 septembre 2022	2
3	Rédaction des rapports de mission.	15 septembre 2022	16 septembre 2022	2	
Total				08	

## 4. DÉROULEMENT DE LA MISSION

### 4.1. Programme et contenu de la formation

La formation s'est déroulée en deux (02) sessions différentes à **Ganna Hôtel à Grand-Popo**, et à **l'Hôtel le Bonheur à Parakou** sur une journée et demi par session. Les sessions ont été organisées et ouvertes par le Conseiller Technique du projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA), **M. Damien AGUEH** qui a été assisté à la première session par **M. MIKPONHOUE Fidèle**, Conseiller Technique Suivi-Evaluation. Les sessions de formation ont démarré le 31 août 2022 et ont pris fin le 14 septembre 2022. La programmation prévisionnelle suivante a été respectée par session :

**Tableau II** : Contenu de la formation

#### Premier jour

Séquences	Activités réalisées
Introduction de la formation	Présentation de la formation : Objectifs, Programme, Méthodes. Horaires. Document remis aux participants et activités
Test d'entrée	Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.
Déroulement de la formation	<b>MODULE 1 – AVICULTURE TRADITIONNELLE FAMILIALE</b> <b>Principaux points :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction d'un poulailler ;</li> <li>- Aménagement ;</li> <li>- Alimentation ;</li> <li>- Reproduction ;</li> <li>- Entretien du poulailler ;</li> <li>- Exploitation des volailles ;</li> </ul>

	- Mesures préventives, traitement des maladies.
	<p><b>MODULE 2 – AVICULTURE MODERNE COMMERCIALE</b></p> <p><b>Principaux points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Poules pondeuses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix de la souche ;</li> <li>- Implantation du poulailler ;</li> <li>- Besoins en aliments et en eau ;</li> <li>- Ramassage des œufs ;</li> <li>- Programme de prophylaxie ;</li> <li>- Données à enregistrer ;</li> </ul> </li> <li>• <b>Poulets de chair</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de la poussinière ;</li> <li>- Réception des poussins ;</li> <li>- Densités et normes des équipements ;</li> <li>- Conduite alimentaire ;</li> <li>- Température, litière et humidité ;</li> <li>- Programme de prophylaxie et vide sanitaire ;</li> <li>- Normes conseillées en production de poulet de chair.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>MODULE 3 – BIOSECURITE DANS LES ELEVAGES DE VOLAILLE AU BENIN</b></p> <p><b>Principaux points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la biosécurité ;</li> <li>- Importance de la biosécurité ;</li> <li>- Principes fondamentaux de la biosécurité ;</li> <li>- Sources de contamination ;</li> <li>- Implantation, orientation et conception des bâtiments ;</li> <li>- Maîtrise des flux ;</li> <li>- Qualité des animaux ;</li> <li>- Qualité de l'aliment et de l'eau ;</li> <li>- Décontamination ;</li> <li>- Biosécurité au cours de l'élevage ;</li> <li>- Biosécurité et formation du personnel ;</li> <li>- Erreurs de la biosécurité.</li> </ul>

## Deuxième jour

Séquences	Activités réalisées
Introduction de la journée	Présentation des points clés de la journée 1 par le(s) rapporteur(s). Discussions.
Déroulement de la formation	<p><b>MODULE 4 – ŒUFS DE CONSOMMATION OU ŒUFS EN COQUILLE - SPECIFICATIONS</b></p> <p><b>Principaux points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Références normatives ;</li> <li>- Termes et définitions ;</li> <li>- Prescriptions concernant la qualité ;</li> <li>- Hygiène ;</li> <li>- Emballages et marquages.</li> </ul>
Modalités pédagogiques	<p>Exposé du formateur</p> <p>Travaux de groupes/individuels</p> <p><b>Consignes travaux de groupe :</b></p> <p>A partir de vos connaissances de base et des notions nouvellement apprises sur l'aviculture traditionnelle familiale, en tant que professionnel, expliquez à un ami</p>

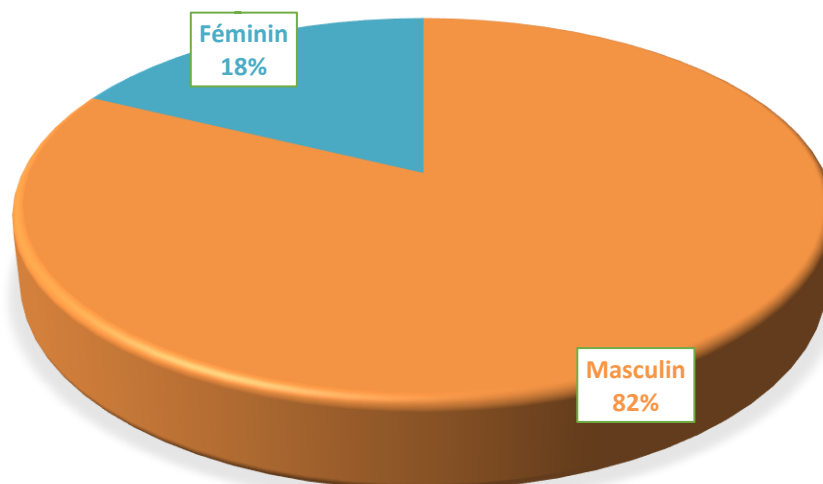
	qui souhaite faire l'aviculture à domicile, comment installer et rentabiliser son exploitation en lui donnant si possible ce que l'activité lui permet de gagner concrètement sur le marché.
Test de sortie	Présentation à nouveau de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.
Evaluation de satisfaction	Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants. Echanges avec les participants

#### 4.2. Supports de formation

La mallette pédagogique de la formation a été remise aux participants en version papier. Il s'agit de l'ensemble des modules présentés lors de la formation ainsi que des documents complémentaires d'approfondissement.

#### 4.3. Participants à la formation

Afin de garantir une bonne représentativité des femmes impliquées dans les chaînes de valeur de la filière avicole, les femmes ont été assez-bien représentées au cours de chacune des deux (02) sessions de formation. Ainsi, au terme des deux (02) sessions, 79 acteurs ont été formés dont 14 femmes représentant 18% des participants et 65 hommes pour 82% des participants (figure 1). Le nombre, l'identité, l'organisation d'origine, l'adresse des participants sont à l'annexe 1. Les acteurs formés proviennent des structures, associations et OPA telles que l'Union Nationale des Aviculteurs Professionnels du Bénin (UNAP-Bénin), l'Association des Jeunes Aviculteurs Modernes (AJAM), l'Association Nationale des Aviculteurs du Bénin (ANAB).

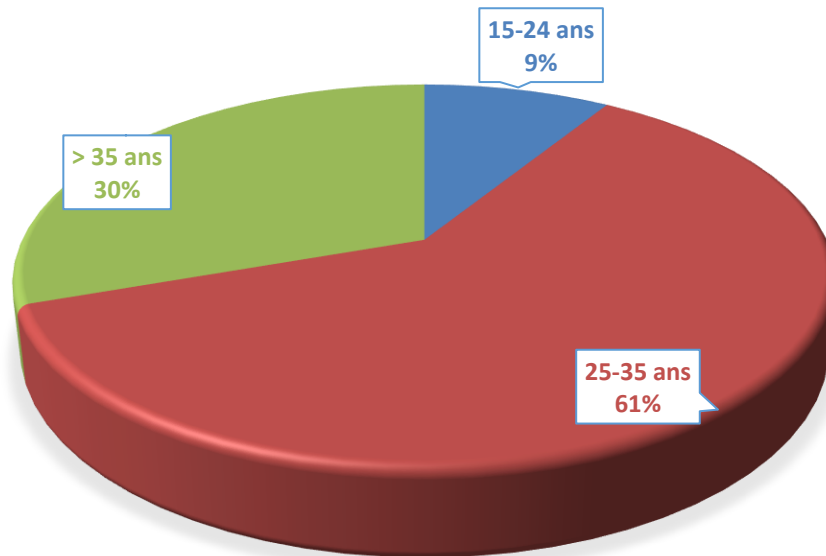


**Figure 1 : Répartition des participants selon le sexe**

Avec un objectif initial de 80 personnes à former, le taux de participation (effectif réel/prévu) est de 98,8% ; cela voudrait dire que l'objectif est largement atteint.

Le diagramme suivant illustre la répartition des participants selon l'âge. Trois

tranches d'âge ont été définis : (i) âge compris entre 15 et 24 ans ; (ii) âge compris entre 25 et 35 ans ; (iii) âgé supérieur à 35 ans. Au total, 9% des participants (7) ont un âge compris entre 15 à 24 ans ; 61% des participants (48) ont un âge compris entre 25 et 35 ans et 30% des participants (24) ont un âge supérieur à 35 ans. Ainsi, les trois couches d'âges étaient représentées et un équilibre est observé entre jeunes et adultes au sein des participants (figure 2).



**Figure 2 : Répartition des participants selon les tranches d'âge**

L'assiduité des participants sur l'ensemble des deux sessions de formation d'une journée et demi a été de 100% ; elle a donc été très bonne. Les figures 3 à 6 donnent un aperçu des participants en salle et en photos de famille.



**Figure 3 : Participants en salle de formation à la session de Grand-Popo**



**Figure 4 : Photo de famille de la session de formation de Grand-Popo**



**Figure 5 : Participants en salle de formation à la session de Parakou**



**Figure 6 : Photo de famille de la session de formation de Parakou**

#### 4.4. Conditions d'organisation

A Grand-Popo comme à Parakou, la formation s'est déroulée dans des salles bien aménagées. Elle s'est déroulée de 8 heures 30 minutes à 17 heures avec une articulation comportant deux pause-café (matinée et soirée) offerts par le bailleur et un déjeuner.

La méthode de formation est basée sur l'andragogie et ponctué par des brainstormings, des travaux de groupes (figure 7) et des restitutions en plénière (figure 8). Les sessions de formation se sont déroulées en français facile.



**Figure 7 : Images montrant les participants en situation de travaux pratiques**



**Figure 8 : Restitution des travaux de groupe**

#### 4.5. Évaluation de la progression des connaissances des participants

Afin de mesurer la progression de la maîtrise des concepts et les connaissances relatives au thème de formation par les participants, ces derniers ont été soumis à un test au début (test d'entrée) et à la fin de formation (test de sortie). Cette évaluation ne mesure en aucun cas les acquis des participants sur les méthodes et pratiques, ceux-ci ont été appréhendés par le formateur lors des travaux individuels et de groupe et lors des restitutions effectuées.

Le test étant nominatif, la progression individuelle a été mesurée par la comparaison des notes obtenues (note au test sortie – note au test entrée). (cf. feuille de calcul des résultats des tests de positionnement en annexe 2)

La progression des connaissances pour l'ensemble des participants est de **153,9%**. Cette progression est bonne au niveau du groupe avec un score moyen au test d'entrée (**1,95 sur 5**), donc insuffisant et un bon score moyen au test de sortie (**3,66 sur 5**). La progression individuelle est très hétérogène et se situe entre **0%** et **+ 1000%**. Au test d'entrée plus du tiers des participants (**20 sur 79**) ont obtenu un score inférieur ou égal à **1,25 sur 5** alors qu'au test de sortie, plus des 3/4 des participants (**59 sur 79**) ont un score supérieur ou égal à **4,50 sur 5**.

La progression individuelle révèle que :

- 06 participants présentent une progression constante. Le score minimum au sein de ces participants au test entrée-sortie est de 2,25 sur 5.
- 59 participants présentent une bonne à très bonne progression, avec une plus-value d'au moins 50% au test entrée-sortie. La grande plus-value est de 1000%.

La progression des connaissances au niveau du groupe indique que les apprenants ont globalement acquis des savoirs sur les normes ANM relatives aux spécifications des œufs de consommation, le guide de l'aviculture et les fiches techniques.

#### 4.6. Évaluation de la satisfaction des participants

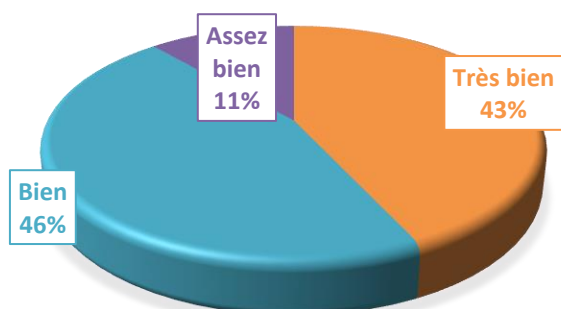
L'évaluation de la satisfaction des participants à la formation a été réalisée par une analyse du questionnaire complété par les participants combinant l'analyse statistique et l'analyse des commentaires écrits (cf. questionnaire annexe 4).

##### 4.6.1. Amélioration des connaissances sur les normes et capacités à appliquer lesdites normes

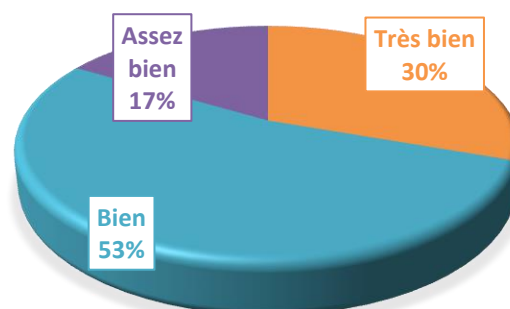
Par rapport à l'amélioration des connaissances des participants sur les normes :

- la majorité estime que ces connaissances se sont bien (46%) ou très bien (43%) améliorées ;
- une minorité pensent que leurs connaissances sur les normes se sont assez bien (11%) améliorées.

Quant aux capacités des participants à appliquer ces normes 53% estiment qu'elles sont bonnes ; pour 30% ces capacités sont très bonnes et, 17% pensent qu'elles sont assez bonnes.



**Figure 9 : Amélioration des connaissances sur les normes**

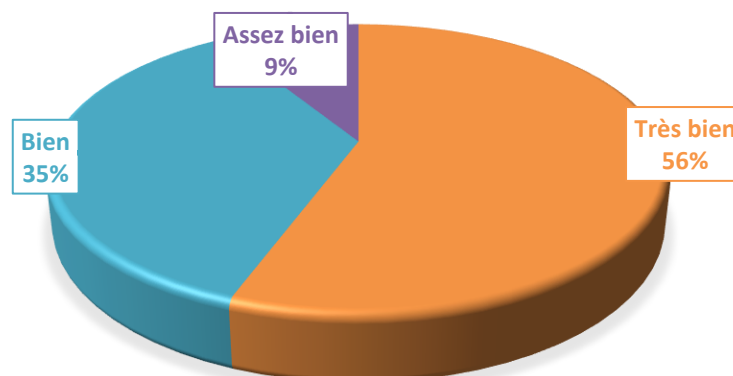


**Figure 10 : Amélioration des capacités à appliquer les normes**

Les participants indiquent avoir compris et intégré la majorité du contenu de la formation sur les normes. Ils pensent qu'ils ont la capacité d'appliquer ces normes dans leurs élevages.

#### 4.6.2. Qualité des communications du Consultant

Sur la qualité des communications du Consultant, les appréciations sont de très bonnes (56%), bonnes (35%) et assez bonnes (9%). Le contenu de la formation répondait bien aux besoins des participants qui ont apprécié la méthodologie utilisée par le formateur et ont indiqué être très satisfaits de la qualité de la présentation du contenu des modules. Les participants relèvent que le formateur a bien respecté le rythme d'apprentissage de chacun des participants. Ils ont apprécié la très bonne capacité du formateur à susciter leur intérêt pour l'activité de formation. Pour les participants, le formateur a également très bien facilité les échanges. Ils ont exprimé leur satisfaction quant à l'ambiance de travail facilitée par la qualité de l'organisation pédagogique et de l'animation.



**Figure 11 : Qualité des communications du Consultant**

#### 4.6.3. Appréciations sur la logistique

Les appréciations sur la logistique, c'est-à-dire les supports de formation, les pauses café et déjeuner, la salle de conférence sont présentées par site de formation.

A Grand-Popo, 59% des participants sont satisfaits de la logistique, 27% sont très satisfait et 14% sont assez satisfaits. A Parakou, le niveau de satisfaction est moindre ; en effet, c'est plutôt 36% qui sont satisfaits, 26% sont très satisfait, 31% sont assez satisfaits, 5% sont très faiblement satisfait et 1% sont faiblement satisfaits.

Globalement, le local et l'aménagement de la salle ont été jugés satisfaisants ainsi que les équipements (disponibilité des prises, ponctualité au niveau des pause-café, horaires de la formation). Mais la prestation a été meilleure à Grand-Popo qu'à Parakou sur ces différents aspects.

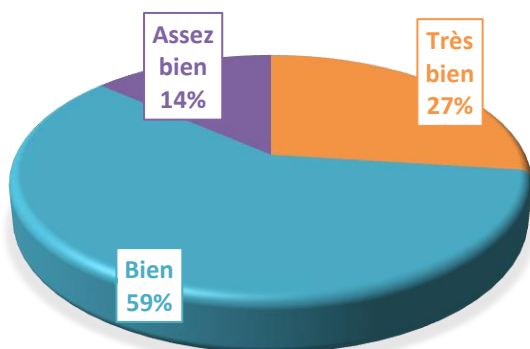


Figure 12 : Logistique à Grand-Popo

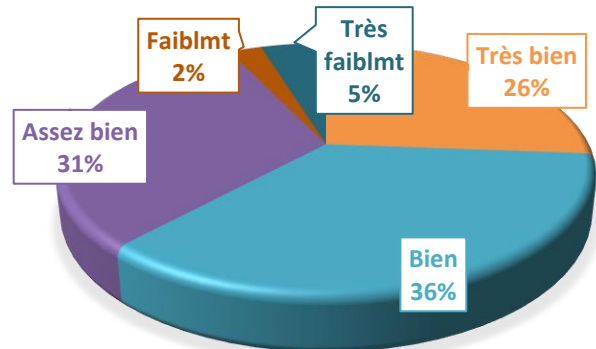


Figure 13 : Logistique à Parakou

#### 4.6.4. Ambiance générale de la formation

L'ambiance générale de la formation a été très bonne selon l'appréciation de 57% des participants ; elle a été bonne pour 39% et assez bonne pour 4% des participants.

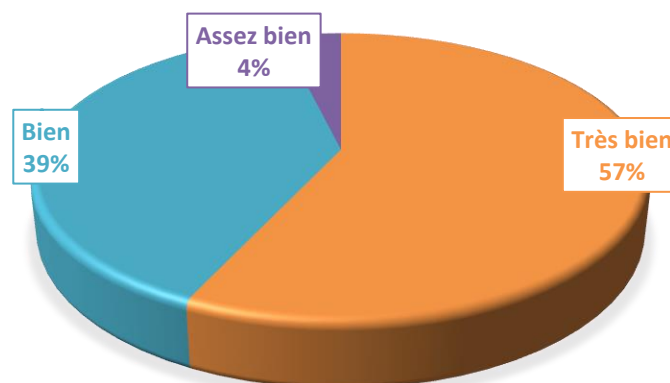


Figure 14 : Ambiance générale de la formation

Les participants ont apprécié les séances de brainstorming souvent faites au début de chaque rubrique tout au long de la formation. Les participants ont souligné que ces séances leur ont permis d'avoir une vue globale sur les notions avant que ces dernières ne soient abordées par le formateur. Les travaux individuels et de groupe ont permis de réaliser un partage de connaissances et d'expériences entre participants.

#### **4.6.5. Connaissances acquises qui seront utiles dans les unités de production**

Pour les participants, les connaissances acquises qui seront utiles dans leurs unités de production sont :

- modèles et dimensionnement de l'habitat en aviculture (densités à respecter) selon les catégories d'âge et les spéculations ;
- implantation des bâtiments d'élevage et gestion des sources de contamination ;
- connaissances sur la reproduction en aviculture traditionnelle ;
- température et gestion des incubateurs ;
- installation de pédiluve et rotoluve dans l'exploitation et le respect des règles d'hygiène ;
- utilité des normes pour une meilleure rentabilité des exploitations avicoles ;
- amélioration des pratiques de nettoyage, de désinfection, de vide sanitaire et réussite des mesures de biosécurité en avicultures ;
- usage de moyens endogènes, simples et moins coûteux pour lutter contre certains nuisibles et maladies ;
- liste des produits vétérinaires interdits en avicultures et limites dans l'utilisation des antibiotiques ;
- critères d'appréciation d'un bon reproducteur et exploitation des géniteurs ;
- précautions à l'achat et critères de choix des souches à utiliser en aviculture moderne ;
- catégorisation, marquage, emballage et conservation des œufs ;
- amélioration des techniques d'élevage de poules pondeuses et des poulets de chair ;
- maîtrise des normes sur les besoins en eau d'abreuvement et en aliments dans les exploitations avicoles.

## **5. SUGGESTIONS**

Aux termes de la formation, les participants ont fait certaines suggestions à l'endroit des organisateurs. Il s'agit de :

- organiser périodiquement des formations sur des thématiques aussi intéressantes au profit des aviculteurs pour leur permettre d'actualiser régulièrement leurs connaissances ;

- prévoir au moins cinq (05) jours pour la formation au lieu d'une journée et demi pour permettre aux participants de mieux échanger leurs expériences, d'aborder beaucoup cas pratiques et individuels et de bien assimiler les notions et connaissances dispensées par les formateurs.

## 6. ANNEXES AU RAPPORT DE FORMATION

Annexe 1 - Liste des participants aux sessions de formation.

Annexe 2 - Feuilles de calcul des résultats aux tests de positionnement

Annexe 3 -. Programme de la formation

Annexe 4 -. Questionnaire de l'évaluation de la formation

## Annexe 1 : Liste des participants aux sessions de formation

N°	NOM	PRENOMS	SEXE	GROUPE D'ÂGE	ORGANISATION	PROVENANCE	TELEPHONE E-MAIL
<b>SESSION DE GRAND-POPO</b>							
1	ANAGO	Pythagore	M	2	UNAP-Bénin	Akpro-Misséréte	anagopythagore@gmail.com
2	BRANCO ADDA	Anaïs	F	1	AJAM	Abomey-Calavi	brancojehanne@gmail.com
3	AGOSSOU	Marthe	F	2	AJAM	Kétou	agossoumarthe@gmail.com
4	ZOCLANCLOUNON	Ange-Régis	M	2	UNAP-Bénin	Abomey-Calavi	zocmanregis@gmail.com
5	KPOGLA	D. Pierre-Claver	M	2	ANAB	Adromé	pierreclaver@gmail.com
6	NATO	Larissa	F	2	ANAB	Adromé	
7	GOGODJA	Bienvenu	M	2	AJAM	Lokossa	hubertbienvenu@gmail.com
8	GUIZO	Benoît	M	2	ANAB/CTA	Aplahoué	ctacooperative@gmail.com
9	CAKPO	Dossa Zéphirin	M	3	ANAB	Toffo	
10	WELLET	Viviane	F	3	AJAM	Kétou	welletviviane@gmail.com
11	EDAYE DOKOUI	Sylvain	M	3	ANAB	Toviklin	syldos59@gmail.com
12	AMOUSSOU	Diane	F	3	AJAM	Kétou	dianeamoussou@gmail.com
13	KOUKOYI	Guillaume	M	2	AJAM	Kétou	koukoyigp@gmail.com
14	EDESSOU	Victor	M	2	AJAM	Kétou	biou01edessou@gmail.com
15	ANANI	Lionel C.	M	3	UNAP-Bénin	Abomey-Calavi	lionel.anani276@gmail.com
16	AHOSSI	Nasser	M	2	UNAP-Bénin	Abomey-Calavi	
17	SAVI	Luc	M	2	ANAB	Athiémé	saviluc199@gmail.com
18	MISSOHO	Laurent	M	2	ANAB	Dogbo	missohoulaurent019@gmail.com
19	GBEMENOU	Kadès	M	2	AJAM	Porto-Novo	gbemenoukadess485@gmail.com
20	KOUTCHE	Moutinou	M	3	AJAM	Porto-Novo	olmoutis@gmail.com
21	HOUNSA	Prosper	M	2	AJAM	Porto-Novo	prosperhounsa@yahoo.fr
22	AITCHEDJI	Fabius	M	2	AJAM	Porto-Novo	aitchedjifabius@gmail.com
23	HOUNKPATIN	Eustache	M	2	AJAM	Dangbo	emahougnon@yahoo.com
24	AHANDAGBE	S. Ange-Marie	M	2	AJAM	Kétou	ahandagbeange-marie@gmail.com
25	GOUGBE	M. Carmel	M	2	ANAB	Allada	gougbecarmel@yahoo.fr
26	KPODAN	S. Didier	M	2	ANAB	Zè	didier6411kp@gmail.com
27	WAKPO	S. Janick	M	2	ANAB	Porto-Novo	janickwakpo@gmail.com

28	DAYATO	S. V. Modeste	M	3	ANAB	Abomey-Calavi	modayato@gmail.com
29	AÏSSAN	Fabrice	M	2	UNAP-Bénin	Bohicon	aissanfabrice@gmail.com
30	ADJOVI	D. David	M	3	ANAB	Porto-Novo	adjovidavid@gmail.com
31	AHOUNOU	K. Simon	M	3	ANAB	Adjarra	ahounousimon@gmail.com
32	KILEYI	David	M	2	ANAB	Porto-Novo	agrofonton@gmail.com
33	AFOUDA	Florent	M	3	ANAB	Lokossa	
34	AHOSSOUHE	Duince	F	2	AJAM	Kétou	aduinced@yahoo.fr
35	HOUSSOU	Claudette	F	2	ANAB	Allada	
36	OKPEICHA	Rolande	F	2	AJAM	Kétou	nadokpeicha@gmail.com
37	AKPETE	Comlan Jean	M	2	AJAM	Kétou	comlanjeanakpete@gmail.com
<b>SESSION DE PARAKOU</b>							
1	AMADOU BAH-LEMAN	Samsiratou	F	2	ANAB		61046782
2	GOUNOU KERI	Anida	F	1	ANAB		65864810
3	BARASSOUNON	Abdoul Mahazou	M	2	ANAB		63030344
4	COMBETTI	Lucien M. Bani	M	3	ANAB		97355934
5	MORA	Latifou	M	2	ANAB		64327386
6	DOGNON	Fabrice	M	3	ANAB		96131620
7	OFFRAND	Monique	F	2	ANAB		95761575
8	ZOMAHOUN	Euloge	M	3	ANAB		62770169 - malohoun@gmail.com
9	AZONNOUDO	G. Elisée	M	2	ANAB		95010215
10	DASSI	Emmanuel	M	2	ANAB		96094837
11	CHABI	E. Hugues	M	1	ANAB		64146783
12	SOROTORI	S. Bienvenu	M	2	ANAB		96588154
13	MORA KORA	Orou Ganni	M	2	ANAB		65341953
14	CHIDIAC	Kess-Dine	M	3	ANAB		
15	FANOU	Cossi Victorin	M	2	ANAB		95157071
16	RAOUFFOU	Abdou-Moussiliou	M	2	ANAB		95555532
17	SIME	Zakari	M	2	ANAB		97350180
18	HOUNSINO	Maurel	M	3	ANAB		96076060
19	GNONLE	Djouali Déogratias	M	3	ANAB		95608344
20	OWOTCHE	Rafiou	M	3	ANAB		96704053
21	DABO	Ousmane	M	2	ANAB		94279800

22	OUESSA	Pierre Damien	M	3	ANAB		95944440
23	KASSO N'GOBI	Baké Marie	F	3	ANAB		95337688
24	AMADJI GBETO	Saturnin	M	1	ANAB		51288644
25	KORA	M. BIO Ahmed Kora	M	3	ANAB		97633373
26	SAKA SIDI	Issa	M	3	ANAB		66292570
27	AMADOU	Abdoulaye	M	2	ANAB		52307879 - 69318085
28	EDAH	N'Sou Sétognon	M	2	ANAB		edahseto@gmail.com
29	YARIGO	Jules	M	2	ANAB		64413443 - yarigoarmand@gmail.com
30	WOROU	Adéchina	M	1	ANAB		64989495 - 90120109
31	SANDA DAFIA	Chabi Justin	M	2	ANAB		67179523 - schabijustin@gmail.com
32	MAMADOU DJAOUGA	Hadarou	M	3	ANAB		97827168 - djaougahadarou10@gmail.com
33	SAKA	Soulé Séro	M	2	ANAB		souleserosa@yahoo.com
34	SIMBIENOU	M'Poli Laurent	M	2	ANAB		97623338
35	TAWEMA	Pénagni Joséphine	F	3	ANAB		91458761
36	OLODO	Oré Tsilla Weyanchi	F	1	ANAB		67362636 - olodotsilla@gmail.com
37	GANDOSSOUNON AMADOU	Gouda	M	2	ANAB		gandossoussounon@gmail.com
38	DASSARI	Maréyo Ousmane	M	3	ANAB		odassari@yahoo.fr
39	SEFOU	Aliakou	M	1	ANAB		60696292
40	GNINKO SANDOFO	Kountoto Gildas	M	2	ANAB		95477854 - sandofokountoto1988@gmail.com
41	M'PO	Bawentouwi Hermann	M	2	ANAB		96521121
42	M'PO MOUYOYE	N'Dah	M	2	ANAB		97186974

## Annexe 2 : Feuilles de calcul des résultats des tests de positionnement.

N°	Nom & Prénoms	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value (%)
		Entrée	Sortie		
1	ANAGO Pythagore	4	5	1	36
2	BRANCO ADDA Anaïs	3	5	3	100
3	AGOSSOU Marthe	2	4	2	88
4	ZOCLANCLOUNON Ange-Régis	3	4	1	45
5	KPOGLA D. Pierre-Claver	2	5	2	100
6	NATO Larissa	1	2	1	80
7	GOGODJA Bienvenu	1	4	3	325
8	GUIZO Benoît	3	4	1	36
9	CAKPO Dossa Zéphirin	2	4	3	143
10	WELLET Viviane	2	3	1	83
11	EDAYE DOKOUI Sylvain	1	4	2	180
12	AMOUSSOU Diane	1	4	3	650
13	KOUKOYI Guillaume	3	5	2	58
14	EDESSOU Victor	3	4	1	45
15	ANANI Lionel C.	2	5	2	100
16	AHOSSI Nasser	2	5	3	125
17	SAVI Luc	2	5	3	217
18	MISSOHOU Laurent	1	3	2	450
19	GBEMENOU Kadès	2	3	1	33
20	KOUTCHE Moutinou	3	4	2	55
21	HOUNSA Prosper	2	5	2	100
22	AITCHEDJI Fabius	4	5	2	43
23	HOUNKPATIN Eustache	3	4	1	40
24	AHANDAGBE S. Ange-Marie	2	5	3	138
25	GOUGBE M. Carmel	3	5	2	67
26	KPODAN S. Didier	2	5	4	233
27	WAKPO S. Janick	2	3	1	63
28	DAYATO S. V. Modeste	3	5	2	80
29	AÏSSAN Fabrice	2	5	2	100
30	ADJOVI D. David	1	4	3	600
31	AHOUNOU K. Simon	2	5	3	125
32	KILEYI David	2	3	1	25
33	AFOUDA Florent	2	3	1	63
34	AHOSSOUHE Duince	2	4	2	89
35	HOUSSOU Claudette	3	5	2	58
36	OKPEICHA Rolande	2	4	2	67
37	AKPETE Comlan Jean	3	5	2	54
38	AMADOU BAH-LEMAN Samsiratou	1	4	3	600
39	GOUNOU KERI Anida	1	3	1	100
40	BARASSOUNON Abdoul Mahazou	3	4	2	60
41	COMBETTI Lucien M. Bani	2	4	3	143
42	MORA Latifou	2	2	1	29

N°	Nom & Prénoms	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value (%)
		Entrée	Sortie		
43	DOGNON Fabrice	2	4	2	100
44	OFFRAND Monique	1	3	2	140
45	ZOMAHOUN Euloge	0	3	3	1000
46	AZONNOUDO G. Elisée	3	5	2	64
47	DASSI Emmanuel	3	5	2	58
48	CHABI E. Hugues	2	2	0	0
49	SOROTORI S. Bienvenu	0	3	2	900
50	MORA KORA Orou Ganni	1	4	3	240
51	CHIDIAC Kess-Dine	1	5	3	260
52	FANOU Cossi Victorin	0	2	2	700
53	RAOUFFOU Abdou-Moussiliou	3	4	1	31
54	SIME Zakari	1	3	2	450
55	HOUNSINOUE Maurel	3	4	1	50
56	GNONLE Djouali Déogratias	4	5	1	27
57	OWOTCHE Rafiou	1	3	2	200
58	DABO Ousmane	2	2	0	0
59	OUESSA Pierre Damien	2	4	2	67
60	KASSO N'GOBI Baké Marie	2	3	1	25
61	AMADJI GBETO Saturnin	2	3	1	63
62	KORA M. BIO Ahmed Kora	1	2	1	80
63	SAKA SIDI Issa	3	4	1	27
64	AMADOU Abdoulaye	1	3	3	500
65	EDAH N'Sou Sétognon	1	4	3	200
66	YARIGO Jules	1	3	2	225
67	WOROU Adéchina	2	4	2	114
68	SANDA DAFIA Chabi Justin	2	2	0	0
69	MAMADOU DJAOUGA Hadarou	2	3	2	86
70	SAKA Soulé Séro	1	3	2	150
71	SIMBIENOU M'Poli Laurent	3	3	0	0
72	TAWEMA Pénagni Joséphine	3	4	2	55
73	OLODO Oré Tsilla Weyanchi	2	2	0	0
74	GANDOSSOUNON AMADOU Gouda	2	4	2	67
75	DASSARI Maréyo Ousmane	2	4	2	67
76	SEFOU Aliakou	1	3	2	150
77	GNINKO SANDOFO Kountoto Gildas	3	3	0	0
78	M'PO Bawentouwi Hermann	3	4	1	42
79	M'PO MOUYOYE N'Dah	1	4	3	200
<b>MOYENNES</b>		<b>1,95</b>	<b>3,66</b>	<b>1,71</b>	<b>153,92</b>

## Annexe 3 : Programme de la formation

### FORMATION ET SENSIBILISATION DES ACTEURS DE LA FILIERE AVICOLE SUR LES NORMES ANM RELATIVES AUX SPECIFICATIONS DES ŒUFS DE CONSOMMATION ET DU GUIDE ET FICHES TECHNIQUES EN AVICULTURE

#### (Programmation prévisionnelle)

#### Premier jour

Horaire	Contenu & Activité
08:30	<b>Accueil et enregistrement des participants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil et enregistrement des participants</li> <li>▪ Mot de bienvenue. Présentation de l'environnement de la formation</li> </ul>
09:00	<b>Ouverture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Faire connaissance</b> <i>Présentation du formateur et tour de table de présentation des participants.</i></li> <li>▪ <b>Présentation des objectifs, du contenu de la formation et des modalités pratiques</b> <i>Exposé du formateur sur les termes de la formation. Discussion sur leurs pratiques actuelles.</i></li> </ul>
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Test d'entrée</b> <i>Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage. Remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i></li> </ul>
10:30	<b>Pause-café</b>
10:45	<b>MODULE 1 – AVICULTURE TRADITIONNELLE FAMILIALE</b> <i>Exposé du formateur et questions d'éclaircissement</i> <b>Principaux points :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction d'un poulailler ;</li> <li>- Aménagement ;</li> <li>- Alimentation ;</li> <li>- Reproduction ;</li> <li>- Entretien du poulailler ;</li> <li>- Exploitation des volailles ;</li> <li>- Mesures préventives, traitement des maladies.</li> </ul>
12:30	<b>Déjeuner</b>
14:00	<b>MODULE 2 – AVICULTURE MODERNE COMMERCIALE</b> <i>Exposé du formateur et questions d'éclaircissement</i> <b>Principaux points :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Poules pondeuses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix de la souche ;</li> <li>- Implantation du poulailler ;</li> <li>- Besoins en aliments et en eau ;</li> <li>- Ramassage des œufs ;</li> <li>- Programme de prophylaxie ;</li> <li>- Données à enregistrer ;</li> </ul> </li> <li>• <b>Poulets de chair</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de la poussinière ;</li> <li>- Réception des poussins ;</li> <li>- Densités et normes des équipements ;</li> <li>- Conduite alimentaire ;</li> <li>- Température, litière et humidité ;</li> <li>- Programme de prophylaxie et vide sanitaire ;</li> <li>- Normes conseillées en production de poulet de chair.</li> </ul> </li> </ul>
15:30	<b>Pause-café</b>

15:45	<p><b>MODULE 3 – BIOSECURITE DANS LES ELEVAGES DE VOLAILLE AU BENIN</b> <i>Exposé du formateur et questions d'éclaircissement</i></p> <p><b>Principaux points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la biosécurité ;</li> <li>- Importance de la biosécurité ;</li> <li>- Principes fondamentaux de la biosécurité ;</li> <li>- Sources de contamination ;</li> <li>- Implantation, orientation et conception des bâtiments ;</li> <li>- Maîtrise des flux ;</li> <li>- Qualité des animaux ;</li> <li>- Qualité de l'aliment et de l'eau ;</li> <li>- Décontamination ;</li> <li>- Biosécurité au cours de l'élevage ;</li> <li>- Biosécurité et formation du personnel ;</li> <li>- Erreurs de la biosécurité.</li> </ul>
16:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Exploiter sa prise de note.</b> <i>Présentation de l'objectif des restitutions journalières (synthèse des points clés, ce que je peux appliquer concrètement et dans quelle situation). Désignation du/des rapporteur(s) de la synthèse journalière.</i></li> </ul>
17:00	<b>Pause-café (fin de journée)</b>

## Deuxième jour

Horaire	Contenu & Activité
08:30	<p><b>Accueil - Exploiter sa prise de note.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Retour sur la journée précédente</b> <i>Présentation des points clés de la journée 1 par le(s) rapporteur(s). Discussions.</i></li> </ul>
09:00	<p><b>MODULE 4 – ŒUFS DE CONSOMMATION OU ŒUFS EN COQUILLE - SPECIFICATIONS</b> <i>Exposé du formateur et questions d'éclaircissement.</i></p> <p><b>Principaux points :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Références normatives ;</li> <li>- Termes et définitions ;</li> <li>- Prescriptions concernant la qualité ;</li> <li>- Hygiène ;</li> <li>- Emballages et marquages.</li> </ul>
10:30	<b>Pause-café</b>
10:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Test de sortie</b> <i>Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i></li> </ul>
11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Evaluation de satisfaction</b> <i>Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i></li> <li>▪ <i>Echanges avec les participants</i></li> </ul>
11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Formalités administratives de départ.</b></li> </ul>

## Annexe 4 : Questionnaire de l'évaluation de la satisfaction

### FORMATION ET SENSIBILISATION DES ACTEURS DE LA FILIERE AVICOLE SUR LES NORMES ANM RELATIVES AUX SPECIFICATIONS DES ŒUFS DE CONSOMMATION ET DU GUIDE ET FICHES TECHNIQUES EN AVICULTURE

1. Veuillez cocher (\*) dans le tableau suivant selon votre appréciation de 1 à 5  
(1 = très faible, 2 = faible, 3 = assez bien, 4 = bien et 5 = très bien)

Variables/critères	1 = très faiblement	2 = faiblement	3 = assez bien	4 = bien	5 = très bien
Vos connaissances se sont améliorées sur les normes					
Votre capacité à appliquer les normes se sont améliorés					
La qualité des communications du consultant est appréciée ...					
La logistique (support de formation, pause-café et déjeuner, salle de conférence)					
L'ambiance générale de la formation					

2. Citez deux connaissances acquises dans cette formation qui vous seront utiles dans votre unité de production